

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1	Стр. 1/ 5
	<i>Порядок зачета результатов освоения обучающемуся по дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	ПП 7.1-09-14 Дата введения	Изм. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Институт промышленной безопасности»

О.Н. Грудин



« 22 » 01 2014 г.

## Положение № ПП 7.1-09-14

**О порядке зачета результатов освоения обучающимися по  
дополнительным образовательным программам в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1 ПП 7.1-09-14	Стр. 2/ 5
	<i>Порядок зачета результатов освоения обучающемуся по дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	Дата введения	Изм. № 1

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими дополнительных образовательных программ (разделов, модулей и т.д.) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения дополнительных образовательных программ (разделов, модулей и т.д.) в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ООО «Институт промышленной безопасности» (далее – Общество);

3. Зачет результатов освоения обучающимися программ ДПО (разделов, модулей и т.д.) осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти разделы/модули входят в учебные планы программ ДПО Общества и их названия полностью совпадают с названиями разделов/модулей учебного плана программы ДПО Общества;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане программы ДПО Общества;

4. Зачет результатов освоения разделов, модулей программ ДПО проводится по заявлению обучающегося, осваивающего программы ДПО, в котором указываются:

- Ф.И.О. слушателя;
- название раздела/модуля и т.д., по которым проводится зачет результатов освоения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов раздела/модуля в учебном плане сторонней организации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления обучающийся предъявляет документ, подтверждающий его статус.

5. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название разделов/ модулей;
- период изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения раздела/модуля в учебном плане программы ДПО сторонней организации;

6. По результатам рассмотрения заявления генеральный директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть обучающемуся результаты освоения раздела/модуля программы ДПО в сторонней организации;
- не засчитывать обучающемуся результаты освоения раздела/модуля программы ДПО в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении генеральный директор информирует под подпись обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1	Стр. 3/ 5
	<i>Порядок зачета результатов освоения обучающемуся по дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	ПП 7.1-09-14 Дата введения	Изм. № 1

7. В случае принятия положительного решения генеральный директор издает приказ (приложение 2) о зачете обучающемуся результатов освоения раздела/ модуля программы ДПО.

8. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного раздела, модуля ДПО в сторонней организации генеральный директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Заместитель генерального директора по учебной работе



С.А.Терехин

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	<b>Выпуск № 1</b>	<b>Стр. 4/ 5</b>
	<i>Порядок зачета результатов освоения обучающемуся по дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	ПП 7.1-09-14 Дата введения	Изм. № 1

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Генеральному директору  
ООО «Институт промышленной безопасности»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть следующие разделы, модули, изученные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название программы ДПО (раздел, модуль), год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов))

2. \_\_\_\_\_  
(название программы ДПО (раздел, модуль), год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов))

Справка \_\_\_\_\_ наименование сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1	Стр. 5/ 5
	<i>Порядок зачета результатов освоения обучающемуся по дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	ПП 7.1-09-14 Дата введения	Изм. № 1

Приложение 2.



Общество с ограниченной ответственностью  
«Институт промышленной безопасности»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Самара № \_\_\_\_\_

### [О зачете результатов освоения дисциплин]

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

и справки \_\_\_\_\_  
наименование сторонней организации

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся курса \_\_\_\_\_  
наименование курса подготовки, Ф.И.О.

результаты прохождения обучения по разделу, модулю \_\_\_\_\_

2. Начальнику отдела \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включить в группу по направлению обучения, в Журнал учета посещаемости

Ф.И.О.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебной работе Терехина С.А.

Приложения:

1. Заявление обучающегося на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
наименование сторонней организации

Генеральный директор:

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.