

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	Стр. 1/ 14
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Изм. № Дата

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Институт промышленной безопасности»

О.Н. Грудин

«25» ОКТЯБРЯ 2012 г.

ПП 5.5-02-12

Положение

об обработке и защите персональных данных

*Размножение и использование сторонними организациями
только с разрешения генерального директора
ООО «Институт промышленной безопасности»
г. Самара 2012*

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	Стр. 2/ 14
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Изм. № Дата

	Содержание	Стр
1	Общие положения.....	3
2	Понятие и состав персональных данных	3
3	Принципы обработки ПДн	5
3.1	Общие положения.....	5
3.2	Обработка ПДн работника	5
3.3	Обработка ПДн Подрядчика	6
3.4	Обработка ПДн Кандидата.....	7
4	Доступ к персональным данным.....	8
4.1	Внутренний доступ.....	8
4.2	Внешний доступ.	8
5	Передача ПДн	9
5.1	Передача внешнему потребителю.....	9
5.2	Передача внутреннему потребителю.....	9
6	Защита персональных данных.....	9
6.1	Общие положения.....	9
6.2	«Внутренняя защита»	10
6.3	«Внешняя защита».....	10
7	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными	11
	Приложение А Форма согласия работника на обработку ПДн	12
	Приложение Б Форма согласия Слушателя на обработку ПДн	13
	Приложение В Форма обязательства о неразглашении.....	14

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1 ПП 5.5-02-12	Стр. 3/ 14
	Положение об обработке и защите персональных данных	Дата введения 25.10.2012г.	Изм. № Дата

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает:

порядок обработки данных, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (далее - ПДн) работников ООО «Институт промышленной безопасности» (далее по тексту – ООО «ИПБ»), физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (далее по тексту – Подрядчик) и кандидатов на аттестацию (сертификацию) руководителей и специалистов в области промышленной безопасности (далее по тексту – Кандидаты);

порядок обеспечения защиты их прав и свобод при обработке ПДн;

ответственность должностных лиц ООО «ИПБ», имеющих доступ к ПДн работников, подрядчиков и Кандидатов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.2 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", ООО «ИПБ» приобретает статус Оператора, который самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн, принадлежащих работникам, Подрядчикам и Кандидатам.

Под работниками подразумеваются лица, имеющие трудовые отношения с ООО «ИПБ».

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- в) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- г) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- д) Письмом Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».
- е) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. N 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4 Положение об обработке и защите ПДн и изменения к нему утверждаются генеральным директором ООО «ИПБ». Все работники ООО «ИПБ», имеющие отношение к обработке ПДн, должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2 Понятие и состав персональных данных

2.1 Общие положения

Под персональными данными работников, Подрядчиков и Кандидатов (далее – субъектов ПДн) понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн). Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2.2 Состав ПДн работника

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 4/ 14 Изм. № Дата

К ПДн работника относятся:

а) Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность работника, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- серия, номер документа удостоверяющего личность;
- когда и кем выдан;
- адрес места жительства (регистрации).

б) Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

в) Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

г) Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

д) Сведения о семейном положении работника.

2.3 Состав ПДн Подрядчика

а) Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность Подрядчика, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- серия, номер документа удостоверяющего личность;
- когда и кем выдан;
- адрес места жительства (регистрации).

б) Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

в) Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

г) Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.4 Состав персональных данных Кандидата

К персональным данным Кандидата относятся:

а) Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющего личность Кандидата;

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- когда и кем выдан;
- серия, номер документа удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (регистрации).

б) Информация, содержащаяся в копии трудовой книжке работника (стаж работы по направлению обучения, место работы, должность).

в) Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

г) Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством и нормативными документами.

Информация, перечисленная в п.п. 2.2, 2.3 и 2.4 относится к конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.5 Собственником ПДн – является субъект ПДн, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими данными, и который вступил в трудовые отношения с Оператором или приобрел статус Кандидата.

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 5/ 14 Изм. № Дата

2.6 Держателем ПДн является Оператор, которому субъект ПДн добровольно передает для обработки свои ПДн в целях достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

Потребителями (пользователями) ПДн являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю ПДн за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и разглашения.

3 Принципы обработки ПДн

3.1 Общие положения

Обработка ПДн включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПДн субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, положений и требований внутренних и внешних нормативных документов.

Все ПДн Оператор получает у субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъект ПДн дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Не допускается получение и обработка ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.2 Обработка ПДн работника

Пакет документов, содержащих наиболее полные сведения о работнике и его трудовой деятельности (далее – личное дело) формируется после издания приказа о его приеме на работу и обязательно содержит личную карточку формы Т-2. Личное дело может содержать и другие документы, включающие в себя ПДн работника.

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 6/ 14 Изм. № Дата

Все документы хранятся в папках с фамилией работника.

Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в ООО «ИПБ». Изменения, вносимые в карточку Т-2, должны быть подтверждены соответствующими документами.

Работники отдела кадров и бухгалтерии, уполномоченные на обработку ПДн, принимают от поступившего на работу работника документы, проверяют полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами.

Согласие на обработку ПДн от работников (**Приложение А**) требуется только в тех случаях, когда условия обработки не регулируются ч.1 п.п. 2-11 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Обработка ПДн в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях рекламы допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн.

При обработке ПДн работников Оператор в лице генерального директора вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты ПДн работников ООО «ИПБ» на базе современных информационных технологий.

Работник обязан:

- передавать Оператору комплекс достоверных, документированных ПДн, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

- своевременно сообщать Оператору об изменении своих ПДн.

Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей (ч. 7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания, цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к работнику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления работником прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.3 Обработка ПДн Подрядчика

Работники подразделения и бухгалтерии, уполномоченные на обработку ПДн, принимают от Подрядчика документы, проверяют полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами.

Согласие на обработку ПДн от Подрядчика требуется только в тех случаях, когда условия обработки не регулируются ч.1 п.п. 2-11 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие оформляется в виде раздела договора на оказание услуги между Подрядчиком и ООО «ИПБ».

Подрядчик обязан:

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 7/ 14 Изм. № Дата

– передавать Оператору комплекс достоверных, документированных ПДн, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

– своевременно сообщать Оператору об изменении своих ПДн.

Подрядчик имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей (ч. 7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

– подтверждение факта обработки ПДн Оператором;

– правовые основания, цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

– обрабатываемые ПДн, относящиеся к работнику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления работником прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.4 Обработка ПДн Кандидата

Пакет документов (далее - личное дело) Кандидата формируется после его зачисления на соответствующий вид обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Личное дело содержит документы, прилагаемые к заявлению на оказание конкретной услуги, в том числе согласие Кандидата на обработку его персональных данных (**Приложение Б**) в целях выполнения условий договора на оказание услуги.

Все личные дела хранятся в папках в порядке определенном соответствующей документированной процедурой оказания услуги по направлению, закрепленному за структурным подразделением.

Работники подразделений, уполномоченные на обработку ПДн Кандидатов, принимают от Кандидата документы, проверяют полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами.

При обработке ПДн Кандидатов Оператор в лице директора вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты ПДн Кандидатов на базе современных информационных технологий.

Кандидат обязан:

– передавать Оператору или его представителю комплекс данных, состав которых установлен соответствующими нормативными документами по направлениям обучения;

– своевременно сообщать Оператору об изменении своих ПДн.

Кандидат имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей (ч. 7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

– подтверждение факта обработки ПДн Оператором;

– правовые основания, цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

– обрабатываемые ПДн, относящиеся к Слушателю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 8/ 14 Изм. № Дата

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4 Доступ к персональным данным

4.1 Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным субъектов ПДн имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их для выполнения конкретных функций:

- а) генеральный директор ООО «ИПБ»;
- б) заместители генерального директора по направлениям деятельности;
- в) главный бухгалтер;
- г) специалист по кадрам;
- д) системный администратор;
- е) работники отдела качества;
- ж) руководители структурных подразделений:
 - к ПДн работников структурного подразделения, с разрешения генерального директора и в рамках своих должностных обязанностей;
 - к ПДн Подрядчиков и Кандидатов, для выполнения обязанностей в процессе оказания образовательных услуг,
- з) работники структурных подразделений:
 - к ПДн Кандидатов, для выполнения обязанностей в процессе оказания образовательных услуг;

Указанные лица, после подписания **Обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение В)**, имеют право получать только те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии со своими должностными обязанностями. Все остальные субъекты ПДн имеют право на полную информацию только о своих персональных данных и видах их обработки.

Получение сведений о персональных данных субъекта ПДн третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия субъекта ПДн, персональные данные которого затребованы.

Получение персональных данных субъекта ПДн третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровья, а также в случаях, установленных законом.

4.2 Внешний доступ.

Сообщение сведений о персональных данных субъектов ПДн другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия субъекта ПДн и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 9/ 14 Изм. № Дата

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

Субъект ПДн, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

Запрещается передача персональных данных работника в коммерческих целях без его согласия.

5 Передача ПДн

5.1 Передача внешнему потребителю

При передаче ПДн субъекта ПДн Оператор должен соблюдать следующие требования:

— передача ПДн от Оператора внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

— при передаче ПДн субъекта ПДн потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы ООО «ИПБ» Оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн или в случаях, установленных федеральным законом;

— ответы на правомерные письменные запросы других фирм, учреждений и организаций даются с разрешения генерального директора и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений;

— запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу;

— по возможности ПДн обезличиваются.

5.2 Передача внутреннему потребителю.

Оператор вправе разрешать доступ к ПДн субъектов ПДн работников в соответствии с п.4.1 настоящего Положения

Потребители ПДн должны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

6 Защита персональных данных

6.1 Общие положения

Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Защита ПДн это жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 10/ 14 Изм. № Дата

конфиденциальности ПДн и обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности ООО «ИПБ».

6.2 «Внутренняя защита»

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных является одним из основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий работникам ООО «ИПБ».

Для защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступ к ПДн субъектов ПДн;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативных документов по защите информации и сохранении ее конфиденциальности;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места руководителей структурных подразделений. Личные дела могут выдаваться только генеральному директору, и в исключительных случаях, по письменному разрешению генерального директора, руководителю структурного подразделения;
- персональные компьютеры, в которых содержатся ПДн, должны быть защищены паролями доступа.

6.3 «Внешняя защита»

Внешняя защита предназначена для создания целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для посторонних лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией, в целях овладения ценными сведениями и их использования, их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и др.

Постороннее лицо - любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ООО «ИПБ».

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в подразделениях ООО «ИПБ».

Для защиты ПДн субъектов ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- проверку готовности средств защиты информации (далее СЗИ) к применению и составление заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию СЗИ в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- контроль за применением СЗИ, учет эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1	
	Положение об обработке и защите персональных данных	ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Стр. 11/ 14 Изм. № Дата

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования СЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- проведение расследований и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПДн, использования СЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПДн или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПДн;
- принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

Мероприятия по техническому обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн включают:

- мероприятия по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с ПДн;
- мероприятия по закрытию утечки ПДн по техническим каналам при их обработке в информационных системах;
- мероприятия по защите ПДн от несанкционированного доступа и определению порядка выбора средств защиты персональных данных при их обработке в ИСПДн.

7 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

Персональная ответственность является обязательным условием обеспечения эффективности функционирования системы защиты персональной информации.

Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый работник ООО «ИПБ», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации об объектах ПДн влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.

Разработал:

Инженер отдела качества



А.П. Космачев

ООО «Институт промышленной безопасности»	Положение <i>об обработке и защите персональных данных</i>	Выпуск № 1	Стр. 12/ 14
		ПП 5.5-02-12 Дата введения 25.10.2012г.	Изм. № Дата

Приложение А Форма согласия работника на обработку ПДн

Форма ПДн-001

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт № _____ выдан _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____

_____ Кем выдан _____

_____ Место регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ООО «Институт промышленной безопасности» (далее по тексту – ООО «ИПБ»), на обработку следующих персональных данных:

1. Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность работника, в том числе:
 - а. фамилия, имя, отчество;
 - б. год, месяц, дата рождения;
 - в. серия, номер документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан.
 - г. адрес места жительства (регистрации).
2. Место работы.
3. Должность.
4. Сумма выплат работнику (в т.ч. на банковскую карту).
5. Информация, содержащаяся в трудовой книжке.
6. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
7. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
8. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
9. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
10. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
11. Сведения о семейном положении работника.
12. Фото на документ.
13. Фото в составе группы.
14. Данные об участии и результатах участия в профессиональных конкурсах.
15. Авторские материалы.
16. Электронный адрес.

Целью обработки персональных данных является:

1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета по работнику в ООО «ИПБ» (п.1-12).
2. Передача информации в финансовое учреждение для начисления денежных средств на пластиковые карты в зарплатном проекте (1а, 4).
3. Публикация данных на сайте ООО «ИПБ» (1а, 3, 8, 13-15).
4. Публикация данных в СМИ (1а, 2, 3, 8, 13, 14), на визитках (1а, 2, 3).
5. Передача данных в организации, оказывающие услуги по обучению, повышению квалификации, аттестации (1а, 1б, 2, 3, 7, 11).

Согласен на совершение работниками, имеющими доступ к моим персональным данным следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: смешанная обработка.

Срок действия настоящего согласия по п.1 - до достижения целей, указанных в пункте.

Срок действия настоящего согласия по п.п. 2-5 – на период действия трудового договора.

Я уведомлен(а) о том, что ООО «ИПБ» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях и о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Специалист по кадрам _____ /Н.С. Козленкова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1 ПП 5.5-02-12	Стр. 13/ 14
	Положение <i>об обработке и защите персональных данных</i>	Дата введения 25.10.2012г.	Изм. № Дата

Приложение Б Форма согласия Кандидата на обработку ПДн

Форма XXX¹-ПДн

Согласие на обработку персональных данных (пример)

1.	Субъект персональных данных	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
2.	Номер основного документа субъекта персональных данных, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, место регистрации	Паспорт №: _____ Кем выдан _____ Место регистрации _____ Телефон дом. _____
3.	Цель обработки персональных данных (везде по тексту - ПДн)	Исполнение договорных обязательств на предоставление услуг по предварительной подготовке и аттестации экспертов
4.	Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн	1. Фамилия, имя, отчество 2. Год, месяц, дата рождения. 3. Образование, специальность. 4. Место работы, должность. 5. Стаж по специализации. 6. Сведения о пригодности по состоянию здоровья (при необходимости) 7. Фотография (3х4).
5.	Перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн	1. Ведение документов при обучении по (наименование образовательной услуги) в соответствии с учебными программами. 2. Оформление результатов квалификационного экзамена. 3. Оформление удостоверения. 4. Хранение документов, содержащих персональные данные субъекта.
6.	Срок действия согласия на обработку ПДн, и порядок его отзыва	Настоящее согласие действует на срок действия квалификационного удостоверения. Порядок отзыва согласия на обработку своих ПДн : - субъект ПДн подает оператору заявление об отзыве согласия на обработку своих ПДн. - оператор прекращает обработку ПДн и уничтожает их в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления об отзыве согласия. Об уничтожении персональных данных при отзыве согласия оператор уведомляет субъекта персональных данных любым доступным способом.

Субъект ПДн _____
подпись

И.О. Фамилия

Примечание:

¹XXX – сокращенное наименование структурного подразделения

ООО «Институт промышленной безопасности»		Выпуск № 1 ПП 5.5-02-12	Стр. 14/ 14
	Положение об обработке и защите персональных данных	Дата введения 25.10.2012г.	Изм. № Дата

Приложение В Форма обязательства о неразглашении

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

должность, отдел

даю обязательство не разглашать любые персональные данные работников ООО «Институт промышленной безопасности», физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, и кандидатов, проходящих процедуру аттестации (сертификации), ставшие мне известными при выполнении должностных обязанностей, и соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках работников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

подпись

Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.