

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 2	Стр. 1 / 6
	Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся в ООО «Институт промышленной безопасности»	ПР ИПБ-01-11 Дата введения	Изм. № Дата

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Институт промышленной безопасности»

О.Н. Грудин

« 20 » 2015 г.



ПР ИПБ-01-11

ПРАВИЛА

**внутреннего учебного распорядка для обучающихся в
ООО «Институт промышленной безопасности»**

*Размножение и использование сторонними организациями
только с разрешения генерального директора
ООО «Институт промышленной безопасности»
г. Самара 2015*

ООО «Институт промышленной безопасности»	Система менеджмента качества	Выпуск № 2	Стр. 2 / 6
	Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся в ООО «Институт промышленной безопасности»	ПР ИПБ-01-11 Дата введения	Изм. № Дата

	Содержание	Стр
1	Общие положения.....	3
2	Основные права обучающихся.....	3
3	Основные обязанности обучающихся.....	3
4	Основные обязанности администрации.....	4
5	Ответственность за нарушение учебной дисциплины	5
6	Учебный порядок.....	5
7	Порядок в помещениях Общества	6

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 2	Стр. 3 / 6
	<i>Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся в ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	ПР ИПБ-01-11 Дата введения	Изм. № Дата

1 Общие положения

1.1 Учебный распорядок в ООО «Институт промышленной безопасности» (далее - Общество) определяется Правилами внутреннего учебного распорядка, утвержденным генеральным директором Общества.

Правила внутреннего учебного распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству обучения и его улучшению.

Настоящие Правила определяют правовое положение обучающегося и закрепляют права и обязанности сторон. Правила представляют собой нормативный акт, устанавливающий учебный порядок в Структурном образовательном подразделении Общества.

1.2 Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего учебного распорядка, решаются администрацией Общества в пределах предоставленных ей прав.

2 Основные права обучающихся

Обучающиеся на курсах, организованных в Обществе, имеют право:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Общества, а именно: в процессе обучения пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, фондом научно-технической библиотеки и другим оборудованием Общества;
- участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины;

3 Основные обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся курсов, организованных в Обществе обязаны:

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные учебными планами и программами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по изучаемому курсу подготовки;
- выполнять требования Устава Общества, настоящих правил и иных локальных актов Общества;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Общества, быть опрятными и дисциплинированными;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников Общества;
- бережно и аккуратно относиться к собственности Общества (мебели и другому инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т.д.). При утере и порче книг, других произведений печати и иных материалов, полученных во временное пользование обучающиеся обязаны своевременно производить замену утраченных изданий и материалов идентичными, а в случае невозможности замены утраченных изданий и материалов возмещать их стоимость в десятикратном размере путем внесения в кассу Общества по приходному кассовому ордеру соответствующих денежных сумм;
- знать и строго выполнять правила и инструкции пожарной безопасности, соблюдать и поддерживать противопожарный режим установленный в Обществе, а в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны по телефону **001** (сот.**112**) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- строго выполнять настоящие Правила внутреннего учебного распорядка;

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 2	Стр. 4 / 6
	<i>Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся в ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	ПР ИПБ-01-11 Дата введения	Изм. № Дата

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2 Обучающимся в Обществе запрещается:

а) совершать действия, которые могут угрожать жизни и здоровью обучающихся, преподавателей и сотрудников Общества;

б) приносить в Общество и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрывоопасные или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, любые другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;

в) на занятиях - принимать пищу, жевать жевательную резинку, пользоваться плеерами и средствами мобильной связи;

г) оставлять жевательную резинку на предметах инвентаря Общества;

д) курение во всех помещениях Общества, кроме специального отведенного места;

е) приглашать в Общества посторонних лиц;

ж) без разрешения администрации Общества выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений и за пределы территории Общества.

4 Основные обязанности администрации

Администрация Общества обязана:

4.1 Рационально организовать учебный процесс в Обществе, обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования.

4.2 Своевременно сообщать преподавателям и обучающимся расписание их учебных занятий и обеспечивать учебными планами и соответствующими программами курсов обучающихся.

4.3 Создавать условия для повышения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

4.4 Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и иную работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

4.5 Неуклонно соблюдать правила охраны труда, улучшать условия учебы обучающихся; обеспечивать надлежащим техническим оборудованием учебные лаборатории и аудитории и создавать в них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.).

4.6 При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасности условий труда, администрация Общества принимает необходимые меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

4.7 Обеспечивать исправное содержание учебных лабораторий, аудиторного фонда, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Общества.

4.8 Обеспечивать учебный процесс необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами.

4.9 Рассматривать апелляции обучающихся в случае их несогласия с результатами в день проведения экзаменов.

4.10 По просьбе обучающихся проводить консультации в удобное для них время.

4.11 Осуществлять контроль за соблюдением расписания учебных занятий.

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 2	Стр. 5 / 6
	<i>Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся в ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	ПР ИПБ-01-11 Дата введения	Изм. № Дата

4.12 Осуществлять замену преподавателей в случае обоснованных требований обучающихся.

4.13 Требовать от преподавателей вежливости в отношении обучающихся и опрятного внешнего вида.

4.14 Соблюдать права и свободы обучающихся.

4.15 Обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения.

5 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1 За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил внутреннего учебного распорядка, обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) отчисление из Общества.

5.2 Обучающийся может быть отчислен из Общества:

- в связи с нарушением учебной дисциплины, настоящих Правил внутреннего учебного распорядка Общества;
- в связи с неуспеваемостью (в случае получения неудовлетворительной оценки по итогам аттестации или итоговых экзаменов);
- в связи с нарушением условий договора в части оплаты оказываемых услуг Обществом;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы, по болезни и др.).

В приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления.

6 Учебный порядок

6.1 Учебные занятия в Обществе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

6.2 Учебное расписание составляется на конкретный курс подготовки и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Факультативные занятия вносятся в расписание. Аудиторная нагрузка обучающихся при обучении с отрывом от производства по всем видам учебных занятий составляет не более 36 часов в неделю.

6.3 Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью в 5-10 минут.

В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

6.4 После начала занятий во всех учебных группах и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Ответственный за проведение учебных занятий должен:

а) на вводной лекции провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности со всеми обучающимися учебной группы, с обязательной отметкой в Журнале регистрации;

б) обеспечить в группе на лекциях и практических занятиях учебную дисциплину, а также сохранность учебного оборудования и инвентаря;

ООО «Институт промышленной безопасности»	Система менеджмента качества	Выпуск № 2	Стр. 6 / 6
	Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся в ООО «Институт промышленной безопасности»	ПР ИПБ-01-11 Дата введения	Изм. № Дата

в) организовать своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, а также учебных планов и программ курсов;

г) извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

6.5 По каждому курсу подготовки ведется журнал посещаемости установленной формы, который хранится в отделе и ежедневно перед началом занятий выдается ответственному за ведение занятий, который отмечает в нем отсутствующих на занятиях обучающихся.

7 Порядок в помещениях Общества

7.1 Организацию работ по поддержанию порядка в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) проводит заместитель генерального директора по учебной работе Общества.

7.2 В учебных помещениях Общества запрещается:

- а) хождение в верхней одежде и головных уборах;
- б) громкие разговоры и шум в коридорах во время занятий;
- в) прикреплять жевательные резинки на стулья, столы и другие предметы учебного помещения.

7.3 Администрация Общества обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также необходимого порядка в учебных помещениях.

Ответственность за охрану труда, противопожарное и санитарное состояние возлагается на лиц, определенных приказом генерального директора.

7.4 В Обществе устанавливаются следующие приемные часы по личным вопросам:

- а) генеральный директор принимает обучающихся в установленные часы приема.
- б) заместитель генерального директора по учебной работе - ежедневно.
- в) начальники отделов, ответственные за направления подготовки устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от расписания занятий.

7.5 Правила внутреннего учебного распорядка доводятся до обучающихся и вывешиваются в Обществе на видном месте.

Заместитель генерального директора
по учебной работе

С.А. Терехин