

ООО «Институт промышленной безопасности»	Система менеджмента качества	Выпуск № 1	Стр. 1/ 5
	Правила приема на обучение по программам ПО и программам ДПО в ООО «Институт промышленной безопасности»	ПР 7.1-07-14 Дата введения	Изм. №

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Институт промышленной безопасности»
_____ О.Н. Грудин
«09» _____ 2014 г.



ПР 7.1-07-14

ПРАВИЛА

**приема на обучение по программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ООО «Институт промышленной
безопасности»**

*Размножение и использование сторонними организациями
только с разрешения генерального директора
ООО «Институт промышленной безопасности»
г. Самара 2014*

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1 ПР 7.1-07-14	Стр. 2/ 5
	<i>Правила приема на обучение по программам ПО и программам ДПО в ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	Дата введения	Изм. №

1 Область применения

1.1. Настоящий документ регламентируют прием граждан Российской Федерации в ООО «Институт промышленной безопасности» (далее – Общество) для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (ПО и ДПО) по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.2. Прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в Структурном образовательном подразделении, осуществляющий образовательную деятельность на базе «Отдела подготовки и обучения» ООО «Институт промышленной безопасности».

1.3. Организацию приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники Отдела подготовки и обучения в соответствии с настоящими правилами приема.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

– Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Устав ООО «Институт промышленной безопасности».

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

Договор об образовании – договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1 ПР 7.1-07-14	Стр. 3/ 5
	<i>Правила приема на обучение по программам ПО и программам ДПО в ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	Дата введения	Изм. №

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

4 Правила приема

4.1 При подаче документов в Отдела подготовки и обучения, в заявлении поступающим указывается:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные (для физических лиц);
- адрес проживания (для физических лиц);
- информация об имеющейся квалификации;
- номер документа о профессиональном образовании;
- наименование образовательной организации, выдавшей документ о профессиональном образовании;
- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего;
- название профессии или название программы дополнительного профессионального образования;
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;
- форма обучения (очная, очно-заочная);
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами колледжа;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2 На обучение по программам ПО (профессиональная подготовка) зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

4.3 На обучение по программам ПО (повышение квалификации и переподготовка) зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих.

4.4 К освоению основных программ ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.5 К освоению программ ДПО допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6 Настоящие Правила являются обязательными для всех структурных подразделений Общества, осуществляющих обучение слушателей по программам ДПО.

4.7 Прием граждан на обучение по программам ДПО осуществляется приказом генерального директора Общества на зачисление слушателей на курсы обучения. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего календарного года.

4.8 При поступлении граждан может ознакомиться на сайте Общества с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Общества (<http://www.ipb-samara.ru>);
- Положением о ДПО в ООО «Институт промышленной безопасности»;

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1 ПР 7.1-07-14	Стр. 4/ 5
	<i>Правила приема на обучение по программам ПО и программам ДПО в ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	Дата введения	Изм. №

– настоящими Правилами приёма;

– перечнем дополнительных профессиональных программ и другой информацией.

4.9 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.10 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой ДПП.

4.11 Прием документов на обучение осуществляется руководителем отдела. Прием на обучение завершается по мере заполнения учебных мест по каждой программе ДПО, но не позднее семи дней до начала обучения.

4.12 Заявление о приеме подается на имя генерального директора ООО «Институт промышленной безопасности».

4.13 Формы заявлений по видам обучения приведены в **Альбоме бланков АБ ОП-01-19**.

К заявлению на обучение по программе ДПО прикладываются следующие документы:

– копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);

– согласие на обработку персональных данных;

– копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (при необходимости);□

– фотография размером 3х4 (только на программы профессиональной переподготовки).

В заявлении поступающего указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- наименование программы, по которой он планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии Общества на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с Уставом Общества;

- с Положением о ДПО;

- с Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

При подаче документов поступающий предъявляет подлинник документа, удостоверяющего личность.

4.14 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 Вступительные испытания (входной контроль) не проводятся.

4.16 Зачисление граждан осуществляется приказом генерального директора на основании поданных документов, согласно пункта 4.9 настоящих Правил, и внесения платы за обучение на условиях и в сроки, установленные соответствующим Договором об образовании.

4.17 По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 4.9 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Общество обеспечивает доведение до

ООО «Институт промышленной безопасности»	Система менеджмента качества	Выпуск № 1 ПР 7.1-07-14	Стр. 5/ 5
	<i>Правила приема на обучение по программам ПО и программам ДПО в ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	Дата введения	Изм. №

поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее пяти дней до начала обучения.

4.18 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- невыполнение планового набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.19 Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, правил приема на обучение по программам ДПО в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней после уведомления поступающего об отказе в приеме на обучение. Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Разработал:

Инженер по качеству



А.П. Космачев

Согласовано:

Заместитель генерального директора по учебной работе



С.А. Терехин