

ООО «Институт промышленной безопасности»	Система менеджмента качества	Выпуск № 1	Стр. 1/3
	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных ООО «Институт промышленной безопасности»	ПП 5.1-03-14 Дата введения	Изм. № Дата

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Институт промышленной безопасности»
О.Н. Грудин
« 20 » 2014 г.



ПП 5.1-03-14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных ООО «Институт промышленной безопасности»**

Размножение и использование сторонними организациями
только с разрешения генерального директора
ООО «Институт промышленной безопасности»
г. Самара 2014

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1 ПП 5.1-03-14	Стр. 2/3
	<i>Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	Дата введения	Изм. № Дата

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) регулирует порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам ООО «Институт промышленной безопасности» (далее – Общества).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006;

1.2 Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Общества к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2 Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Обществе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Общества осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Общества, без ограничения времени и потребленного трафика.

3 Порядок доступа к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, в указанных в договорах, заключенных Общества с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, а также о локальных актах, размещена на официальном сайте и сервере Общества.

4 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

ООО «Институт промышленной безопасности»	<i>Система менеджмента качества</i>	Выпуск № 1	Стр. 3/3
	<i>Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных ООО «Институт промышленной безопасности»</i>	ПП 5.1-03-14 Дата введения	Изм. № Дата

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется ответственным за ведение документации.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется лицом, на которого возложено ведение документации.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов контролируется заместителем генерального директора по учебной работе.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

5.2 Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устному запросу педагогического работника на имя заместителя генерального директора по учебной работе.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности контролируется заместителем генерального директора по учебной работе.

5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксероксом) Общества.

Разработал:

Инженер по качеству



А.П. Космачев

Согласовано:

Заместитель генерального директора по учебной работе



С.А. Терехин